

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ
про надання послуг з технічного обслуговування
та післягарантійного ремонту техніки

«___» _____ 202__ р.

Фізична особа – підприємець Біктіміров Андрій Ріфович, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань № запису 2 069 000 0000 029217 від 13.02.2013 р. (далі – «**Виконавець**») з одного боку, та

(далі – «**Замовник**»), з іншої сторони, (разом – «**Сторони**»), уклали цей Договір про надання послуг з технічного обслуговування та післягарантійного ремонту техніки (далі – «**Договір**») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник дає доручення, а Виконавець зобов'язується здійснювати (надавати послуги) технічне обслуговування та післягарантійний ремонт техніки (далі – «**Прилади**», «**Техніка**»), виробництва _____.

1.2 Замовник зобов'язаний виконувати всі вказівки Виконавця з правильної експлуатації та збереження техніки.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1 Післягарантійний ремонт та технічне обслуговування техніки, відповідно до умов цього Договору, здійснюється в сервісному центрі Виконавця за адресою: **м.Київ, вул. Кирилівська 121.**

2.2 Замовник зобов'язаний надати контактні дані(ПІБ та номер телефону) для зв'язку з Виконавцем і для оформлення необхідної документації для погодження ремонту техніки.

2.3 Замовник має право викликати спеціаліста Виконавця в усіх випадках порушення працездатності техніки через її несправність шляхом телефонного дзвінка за номерами, які вказані на сторінці сайту сервісного центру за посиланням <https://goldprint.com.ua/contact.php>, а спеціаліст Виконавця зобов'язаний з'явитися до Замовника не пізніше обумовленого терміну за попередньою домовленістю.

2.4 Виконавець гарантує безперебійну роботу техніки і несе відповідальність за порушення нормальної її роботи лише в тому випадку, якщо Замовником виконується п. 1.2 цього Договору.

У разі невиконання вищезазначених умов складається Акт про порушення умов експлуатації і ремонт техніки провадиться за домовленістю Сторін.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Замовник оплачує надані Виконавцем послуги на умовах оплати в національній валюті України, протягом 3(трьох) робочих днів з дня погодження ремонту та обслуговування та отримання рахунку фактури, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.

3.2. Вартість кожного конкретного ремонту та обслуговування узгоджується сторонами в залежності від складності робіт, на підставі цін Виконавця, які знаходяться на сайті Виконавця за посиланнями:

<https://goldprint.com.ua/price1.php>

<https://goldprint.com.ua/price2.php>

<https://goldprint.com.ua/price3.php>

3.3. У випадку порушення Замовником строків платежу, визначених в п. 3.1 цього Договору, Виконавець має право призупинити подальше технічне обслуговування та ремонт техніки до дати здійснення такого платежу (погашення заборгованості).

3.4. Виконавець надає наступну гарантію на надані послуги:



14 днів – на виконанні роботи;

1 місяць – на заміні деталі.

3.5. Замовник зобов'язаний забрати Техніку протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання повідомлення від Виконавця про готовність Техніки (проведено ремонт Техніки або проведено діагностику без виконання ремонту). Повідомлення про готовність Техніки Виконавець має право направити будь-яким способом:

- електронним листом на поштову адресу Замовника;
- телефонним дзвінком під запис.

У разі якщо Замовник не з'явився за одержанням Техніки у 5 (п'ятиденний) термін з моменту отримання повідомлення або не повідомив про можливість відправити Техніку перевізником за його рахунок, Виконавець має нараховувати Замовнику плату за кожен день зберігання Техніки згідно тарифів Договору.

Виконавець по закінченні 5 (п'яти) місяців, протягом яких Замовник не з'явився за одержанням Техніки, надсилає Замовникові друге письмове повідомлення.

У разі якщо через 6 (шість) місяців з дня, отримання Замовником повідомлення про готовність Техніки, Замовник не забере Техніку, Виконавець має право реалізувати дану Техніку. За рахунок виручених від продажу такої Техніки коштів Виконавець покриває витрати на її реалізацію та платне відповідальне зберігання.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

4.1 У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору (надалі - "Порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

4.2 Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.3 Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

4.4 Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів, щодо належного виконання цього Договору.

5. СТРОК ДІЇ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

5.2. Всі суперечки і розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами, будуть вирішуватися шляхом переговорів. Якщо спірні питання не будуть урегульовані в процесі переговорів, спори вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які жодна із Сторін була не в змозі передбачити і (або) запобігти розумними заходами, і які вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальності, в тому числі, але не обмежуючись, землетруси, повені, урагани та інші стихійні лиха, війни, військові дії, пожежі, аварії, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування, які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за цим Договором в силу виникнення обставин непереборної сили, зобов'язана протягом трьох робочих днів інформувати іншу Сторону про настання таких обставин у письмовій формі і повідомити дані про характер обставин, дати оцінку їх впливу на виконання і можливий термін виконання зобов'язань за цим Договором.

Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше ____ календарного дня з дати отримання відповідного повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої наступили форс-мажорні обставини, іншій Стороні.

Не повідомлення та (або) несвоєчасне повідомлення іншої Сторони тягне за собою втрату Стороною права посилатися на ці обставини.

6.4. Якщо подібні обставини триватимуть більше 30 днів, то будь-яка із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 30 днів до дати передбачуваного розірвання. У разі такого розірвання Договору жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування пов'язаних з цих збитків (витрат).

7. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сторонам відомо, що відповідно до Указу Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 року «Про введення воєнного стану в Україні», у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України запроваджено воєнний стан на всій території України. Сторони погоджуються, що запровадження воєнного стану відбулось до підписання Сторонами цього Договору та не впливає в майбутньому на виконання ними своїх зобов'язань.

7.2. Будь-яке листування між сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору здійснюється у письмовій формі за допомогою електронної пошти та/або месенджера, при цьому листування вважається здійсненим і дійсним, якщо запит однієї зі сторін направлений іншій стороні на її електронну адресу або месенджер, що вказані нижче:

8. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРОН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
БІКТИМІРОВ АНДРІЙ РІФОВИЧ
04073, м. Київ, вул. Кирилівська 121
ЄДРПОУ 3394704371
р/р UA343052990000026008006701632
Банк одержувача АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299
тел.: 067-254-2588, 095-433-2599
info@goldprint.com.ua
www.goldprint.com.ua
Є платником єдиного податку 2 групи

Директор _____ Біктиміров А.Р.

ЗАМОВНИК:

ПІБ _____
Паспорт _____
Виданий _____
ІПН _____
Адреса реєстрації _____
Тел. _____

Підпис Замовника